

# Diplomiererte/r Fachmann/-frau für IT-System-Administration



## IT-Systeme konfigurieren, überwachen und sichern

Betriebssysteme, Server und Netzwerke werden immer komplexer. Gleichzeitig kann kein Unternehmen auf effiziente IT-Umgebungen verzichten. Am WIFI Salzburg können Sie sich zum Thema weiterbilden - zum Allrounder, aber auch zum Spezialisten.

### Betriebssystem, Server, Netzwerk: Anforderungen steigen

Denn die Anforderungen an die Mitarbeiter steigen. Kleinere Unternehmen brauchen Allrounder, die vieles abdecken können. Größere Unternehmen verlangen mehr nach Spezialisten für einzelne Arbeitsgebiete. Wir bieten dafür das passende Ausbildungsprogramm!

### Warum Betriebssysteme, Netzwerke, Server am WIFI Salzburg lernen?

- Moderne Ausstattung der Kursräumlichkeiten
- Anerkannte Ausbildungen mit WIFI Zeugnis
- Aktuelle Kursinhalte
- Praxisorientierte Trainer
- Förderungen sind möglich

## IHRE ANSPRECHPARTNER



Mag. (FH) Markus Hartinger  
Produktmanager

T +43 (0)662 8888-455  
F +43 (0)662 8888-960455  
E mhartinger@wifisalzburg.at



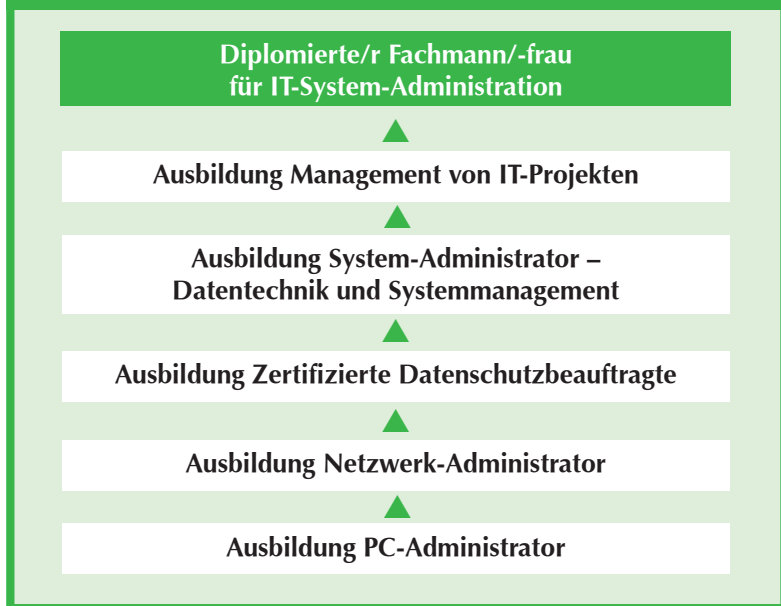
Sandra Haas  
Assistentin

T +43 (0)662 8888-428  
F +43 (0)662 8888-960428  
E shaas@wifisalzburg.at

WIFI Salzburg  
Julius-Raab-Platz 2 | A-5027 Salzburg

**WIFI. Wissen Ist Für Immer.**

## IHR WEG ZUM/R DIPLOMIERTEN IT-SYSTEM-ADMINISTRATOR/IN



### Die Ausbildung in 5 Modulen

Steigen Sie ein in das spannende Berufsfeld

#### **IT-System-Administrator!**

Starten Sie mit der Diplomausbildung zum/r Fachmann/-frau für IT-System-Administration (ITSA) als IT-Mitarbeiter/in.

#### **Die Ausbildung umfasst 5 Module:**

- Ausbildung zum PC-Administrator
- Ausbildung Netzwerk-Administrator
- Ausbildung Zertifizierte Datenschutzbeauftragte (DATB)
- Ausbildung System-Administrator – Datentechnik und Systemmanagement
- Ausbildung Management von IT-Projekten

**Zielgruppe:** Personen mit Karrierezielen, wie IT-System-Administrator für Firmennetzwerke, EDV-Verantwortliche in Handels-, Produktions- und Dienstleistungsunternehmen

Die Module PC-Administrator, Netzwerk-Administrator, System-Administrator und Management von IT-Projekten schließen mit einer Prüfung und WIFI Zeugnis ab.

Das Modul Datenschutzbeauftragte kann optional mit einer Zertifizierungsprüfung der WIFI Zertifizierungsstelle abgeschlossen werden. Pro Modul besteht eine Anwesenheitspflicht von mindestens 75%.

Planen Sie zusätzlich ausreichend Übungszeiten ein, damit Sie auf die Modulprüfungen bestens vorbereitet sind!

Nach positivem Abschluss aller fünf Module erhalten Sie das Diplom „**Diplomierte/r Fachmann/-frau für IT-System-Administration**“.

### ► Ausbildung PC-Administrator

Der Lehrgang ist Ihr idealer Einstieg in die technische Windows-Welt. Sie erwerben Kenntnisse über vernetztes Arbeiten im kleinen Firmennetzwerk (ohne Server) oder Heimnetzwerk. Als PC-Administrator betreuen Sie Computerarbeitsplätze, lösen Anwender- bzw. Anwendungsprobleme, optimieren Hardware und Installationen.

#### **Inhalte:**

- Hardware (Prozessor, Arbeitsspeicher, Motherboard, Schnittstellen, Laufwerke, Speichermedien, etc.)
- PC assemblieren
- Windows Installation und Administration
- Benutzer verwalten
- Partitionsänderungen
- Troubleshooting
- Ereignisprotokolle analysieren
- Netzwerk- und TCP/IP Grundlagen
- Heimnetzwerk mit WLAN-Router
- gemeinsame Nutzung von Druckern, Internet Freigaben und Berechtigungen Netzlaufwerke verknüpfen
- Sicherheit im LAN
- Firewall, Virenschutz
- Datensicherung und Wiederherstellung
- CMD-Befehle (ping, ipconfig, ...)

Begleitend vertiefen Sie das Erlernte mit aktuellen Übungen.

#### **Zielgruppe:**

Privatpersonen / Einsteiger in die EDV-Betreuung, Anwender:

- ... die mehr über die Hardware wissen möchten
- ... die die Administration von Windows Betriebssystemen erlernen wollen
- ... die in den Bereich EDV-Administration einsteigen möchten

#### **Voraussetzung:**

Alltäglicher Umgang mit dem PC, wie im Kurs „ECDL Standard“.

#### **Abschluss:**

Schriftliche & praktische Prüfung. Nach positivem Prüfungsabschluss erhalten Sie ein WIFI Zeugnis.

**Dauer:** 56 Lehreinheiten



Jetzt scannen und alle Infos zum Kurs erhalten.

## Ausbildung Netzwerk-Administrator – Netzwerkadministration

Nach Abschluss des Lehrganges können die Absolventen lokale Netzwerke installieren, konfigurieren und warten.

Außerdem sind sie über alle gängigen Microsoft-Produkte informiert. Sie können Fehler beheben, Software implementieren und Ressourcen planen - ganz nach den Bedürfnissen moderner IT-Umgebungen.

### Inhalte:

- **Modul 1:** Netzwerk Grundlagen und TCP/IP: Funktionsweise eines modernen Netzwerkes - TCP/IP - IPv4 und IPv6- Grundlagen der Netzwerkkonfiguration
- **Modul 2:** Server OS: Installation, Konfiguration und Verwaltung vom Windows Server Betriebssystem
- **Modul 3:** Hyper V: Einführung in die Virtualisierung, Installation und Konfiguration eines Hyper-V Servers
- **Modul 4:** Server Rollen: DNS, Active Directory - Benutzerverwaltung, Gruppenrichtlinien, Anmeldeskripts, DHCP, Datensicherung
- **Modul 5:** Internet-Anbindung: Windows Firewall, NAT, VPN, Webserver IIS
- **Modul 6:** Einführung in Linux

Begleitend zu jedem Modul vertiefen Sie das Erlernete mit aktuellen Übungen.

### Zielgruppe:

- Ansprechpartner in der Firma für externe Dienstleister
- Fortgeschrittene Anwender, die sich im Bereich Netzwerktechnik weiterbilden möchten
- Absolventen des PC-Administrator-Kurses

### Voraussetzung:

Besuch des Lehrganges „Ausbildung PC-Administrator“

### Abschluss:

Am Ende der Ausbildung erfolgt eine schriftliche & praktische Prüfung. Bei positivem Abschluss erhalten Sie ein WIFI-Zeugnis.

**Dauer:** 112 Lehreinheiten



Jetzt scannen und alle Infos zum Kurs erhalten.

## Ausbildung Zertifizierte Datenschutzbeauftragte

Jedes Unternehmen, aber auch jeder Verein muss Daten gesetzeskonform verarbeiten. Das heißt, die Rechtsgrundlagen der Verarbeitung kennen, die Datenschutzgrundsätze einhalten, die Sicherheit der Datenverarbeitung gewährleisten und darüber auch Rechenschaft ablegen können.

In der WIFI-Ausbildung zum Datenschutzbeauftragten beschäftigen Sie sich mit den rechtlichen Grundlagen und gesetzlichen Notwendigkeiten der EU-Datenschutz-Verordnung.

**Was Sie erwartet:** Praxisbezogenes Wissen für den Aufbau eines gesetzeskonformen Datenschutz-Managements!

### Inhalte:

#### Rechtliche Rahmenbedingungen:

- Österreichisches Datenschutzgesetz 2000 (DSG 2000)
- EU-Datenschutz-Grundverordnung
- Rolle, Aufgaben, Pflichten und Zuständigkeiten des Datenschutzbeauftragten
- Zuständigkeiten des Datenschutzbeauftragten
- Die gesetzlichen Prüfungsinstrumente
- Die neue Aufsichtsbehörde

#### Umsetzung im Unternehmen

- Aufbau eines Datenschutzmanagements nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung
- Informationspflicht des Unternehmens
- Die Betroffenenrechte und die dazu notwendigen Prozesse
- Die Rechenschaftspflicht und ihre Umsetzung (Geschäftsführerhaftung)
- Verfahren zur Ermittlung von Datenschutz-Risiken und Schwachstellen
- Risikoanalyse und Datenschutz-Folgenabschätzung

- Der EU-DSGVO-Datenschutzstandard
- Datenschutz durch datenschutzfreundliche Voreinstellungen
- Privacy by Design und Privacy by Default
- Technischer Datenschutz und IT-Sicherheit
- Erstellung des Verfahrensverzeichnis
- Vertraglicher Datenschutz
- Rollenkonzept und Nutzungsvereinbarung

### Zielgruppe:

- Entscheidungsträger aus Wirtschaft, Behörden, öffentlichen Körperschaften, Kommunen und Institutionen, Gesundheitsbereiche
- Mitarbeiter der Bereiche Datenverarbeitung, Datenschutz und IT-Sicherheit
- Mitarbeiter der Rechts-, Revisions- und Controlling-Abteilung
- Personal- und Organisationsverantwortliche

### Hinweis:

Die Ausbildung schließt mit einer Zertifizierungsprüfung ab, die extra zu buchen ist.

Bei positivem Abschluss erhalten Sie das Zertifikat zum/zur Datenschutzbeauftragten. Das Zertifikat ist 3 Jahre gültig. Für die Verlängerung ist ein Refreshingseminar und ein Multiple-Choice-Test frühestens 2 Monate vor und spätestens bis 6 Monate nach Ablauf des Ausstellungsdatums zu absolvieren.

**Dauer:** 36 Lehreinheiten



Jetzt scannen und alle Infos zum Kurs erhalten.



## Ausbildung System-Administrator - Datentechnik und Systemmanagement

### IT Profis mit Spezialwissen

IT-Umgebungen verändern sich. Was Unternehmen dafür brauchen: Systemadministratoren, die sie konfigurieren und integrieren. In der WIFI-Ausbildung zum Systemadministrator bereiten Sie sich auf die Praxis vor.

Diese Komplettausbildung stattet Sie mit den notwendigen Kenntnissen für die professionelle Planung, Installation, Konfiguration und Wartung eines heterogenen Netzwerks unter MS Windows und Linux Netzwerks aus. Nicht nur die Verwaltung von Betriebssystemen, sondern auch die Einrichtung von Mailservices und das Absichern des lokalen Netzwerkes gegenüber dem Internet sind Kursinhalt.

### Inhalte:

#### Modul 1

- Active Directory und Netzwerk-Infrastruktur
- Planung und Wartung größerer Netzwerkumgebungen
- Mehr-Domänenverbände
- Disaster-Recovery-Szenarien

#### Modul 2 - LINUX

- OS-Installation und Paketverwaltung
- Systemd-Services konfigurieren und verwalten
- Dateisystem und Dateirechte inkl. erweiterte FileACL's
- Dateisystemverwaltung mit LVM und Quota
- Benutzerverwaltung
- Netzwerk Grundlagen
- SAMBA mit AD-Authentifizierung
- Webserver Apache inkl. mariaDB und PHP

#### Modul 3

- Routing und VPN -
- Routing mit mehreren Subnetzen -
- Verbindung von unterschiedlichen Standorten mit VPN

#### Modul 4

- Terminaldienste
- Terminal Services - Lizenzierung - Konfiguration
- Verwaltung und Überwachung von Terminal Services
- Terminal Services Gateway
- Terminal Services Web Access

#### Modul 5

- Messaging mit MS Exchange Server
- Integration von MS Exchange Server in die Benutzerverwaltung von Windows
- Anbindung des Mail Servers an das Internet
- Absicherung gegen Spam und Viren
- Zugriff auf firmeninterne E-Mails und Termine von externen Standorten aus

#### Modul 6

- Webmail und Zertifikate
- Installation und Konfiguration eines IIS Web Servers
- MS Outlook WebApp
- Zertifikats-Einstellungen
- Office 365: Grundlagen, Einstieg und Tipps

#### Modul 7

- Workshop

In diesem Modul lernen Sie, anhand eines konkreten Beispiels ein Netzwerk zu planen, diesen Plan umzusetzen und Ihr Netzwerk richtig zu dokumentieren

### Zielgruppe

Absolventen des Netzwerk-Administrator Lehrgangs.

### Voraussetzung:

Besuch des Lehrgangs „Ausbildung Netzwerk-Administrator“ und positiver Prüfungsabschluss!

### Abschluss:

Am Ende der Ausbildung erfolgt eine schriftliche & praktische Prüfung. Bei positivem Prüfungsabschluss erhalten Sie ein WIFI-Zeugnis als geprüfter System-Administrator.

**Dauer:** 164 Lehreinheiten



Jetzt scannen und alle Infos zum Kurs erhalten.

## Ausbildung Management von IT-Projekten

Sie lernen die Grundlagen des Projektmanagements und deren Anwendung speziell bei IT-Projekten kennen.

Sie erarbeiten im Seminar selbst die Methoden, die Sie für ein effizientes IT-Projektmanagement benötigen.

### Inhalte:

#### Grundlagen des Projektmanagements

- Was ist Projektmanagement?
- Was ist ein Projekt?
- Change, Teamentwicklung

#### Projektmanagement

- Projektentstehung, Projektantrag/Projektauftrag, Projektvorbereitung, Dokumentation
- Methoden (Umweltanalyse, Risikoanalyse, Lastenheft, Pflichtenheft)
- Projektorganisation, Projektteams

#### Projektplanungs- und ausführungphase

- Lieferantenverträge, Auswahl von IT-Anbieter
- Projektplanung (Qualitäts- / Ablauf- / Termin- und Ressourcenplanung, Kostenplanung)
- Kick off
- Projektstrukturplan und Projektinformationssystem
- Projektphasen und Arbeitspakete
- Konzeptionsphase mit Visualisierung der IT-Prozesse
- Realisierungsphase, Spezifikationen
- Projektorganisation, Projektkoordination
- Projektkommunikation

#### Koordinierungs- und Äußerungsphasen in IT-Projekten

- Änderungsmanagement, Change Request
- Krisenmanagement, Konfliktmanagement

#### Projektabschlussphase

- Übergabeprozess, Abnahme von IT-Projekten, Testverfahren
- Projektauswertungen, Liste offener Punkte
- Projektcontrolling, Projektabschluss
- Klärung, wie weitere offene Punkte abgearbeitet werden

### Zielgruppe:

- Projektleiter und angehende Projektleiter
- Mitarbeiter aus IT-Abteilungen
- Auftraggeber von IT-Projekten

### Abschluss:

Am Ende der Ausbildung erfolgt eine praktische Prüfung. Nach positiver Absolvierung der Prüfung erhalten Sie ein WIFI Zeugnis.

**Dauer:** 48 Lehreinheiten



Jetzt scannen und alle Infos zum Kurs erhalten.

# WIFI Fördertipps

## Förderungen für Privatzahler

### ■ BILDUNGSSCHECK DES LANDES SALZBURG

Mit dem Salzburger Bildungsscheck werden berufsorientierte Weiterbildungen oder Ausbildungen gefördert, in welchen Qualifikationen vermittelt werden, die entweder unmittelbar im Berufsleben angewendet werden können oder die Voraussetzung für eine angestrebte berufliche Veränderung (Umschulung) sind. Die Förderung wird in Form eines Zuschusses gewährt. Dabei gelten folgende Förderobergrenzen:

- 50% der Kurskosten, max. € 1.000,-
- Personen über 50 Jahre zum Zeitpunkt des Kursbeginns: 50% der Kurskosten, max. € 1.300,-
- Personen über 18 Jahre zum Zeitpunkt des Kursbeginns mit der Pflichtschule als höchstem Abschluss: 80% der Kurskosten, max. € 2.000,-
- Vorbereitungskurse zur Ablegung der Meister-, Werkmeister oder Befähigungsprüfung (gem. Gewerbeordnung) und Unternehmerprüfung: 50% der Kurskosten, max. € 2.000,-
- Vorbereitungskurse zur Ablegung der außerordentlichen Lehrabschlussprüfung: 50% der Kurskosten, max. € 2.000,-
- Ausbildungen zur Heimhilfe, Pflegeassistent, Pflegefachassistent, Diplompflegekraft: 50% der Kurskosten, max. € 2.000,-
- Fachkräfteausbildungen im Bereich digitale Berufe/Kompetenz mit mind. 200 Stunden Kursdauer: 50% der Kurskosten, max. € 2.000,-

Kurskosten von weniger als € 200,- werden nicht gefördert. Detailinformationen und den Online-Antrag finden Sie unter: [wifisalzburg.at/foerderungen](https://wifisalzburg.at/foerderungen)

### Förderstelle und Anschrift

Amt der Salzburger Landesregierung, Abteilung 1 - Wirtschaft, Tourismus, Gemeinden, Postfach 527, 5010 Salzburg

### Ansprechpartner

Gerhard Walcher | Andrea Neumaier  
E [bildungsscheck@salzburg.gv.at](mailto:bildungsscheck@salzburg.gv.at) | T 0662 8042-3600

### ■ FÖRDERUNG FÜR MEISTER- UND BEFÄHIGUNGSPRÜFUNGEN

Ziel dieser Förderaktion ist es, Personen zu motivieren, Meister- und Befähigungsprüfungen in Handwerk und Gewerbe abzulegen und dadurch ihre persönliche Qualifikation zu stärken. Die Förderung wird in Form eines Zuschusses gewährt.

- Prüfungsgebühr: Der Zuschuss des Landes beträgt bis zu 100% der vom Prüfungswerber gemäß der Allgemeinen Prüfungsordnung bezahlten Prüfungsgebühren, wobei nur Gebühren für positiv absolvierte Module förderbar sind.
- Vorbereitungskurse zur Ablegung der Meister-, Werkmeister- oder Befähigungsprüfung (gem. Gewerbeordnung) und Unternehmerprüfung: 50% der Kurskosten, max. € 2.000,-

### ■ STEUERVORTEILE DURCH WEITERBILDUNG

Aufwendungen für Bildungsmaßnahmen sind als Werbungskosten abzugsfähig, wenn sie Kosten für Fortbildung, Ausbildung im verwandten Beruf oder eine umfassende Umschulung darstellen. Infos erhalten Sie bei Ihrem Finanzamt oder Steuerberater.

<https://www.bmf.gv.at>

### ■ AUSBILDUNG FINANZIEREN MIT BILDUNGSKREDIT

Bildungsdarlehen einer Bank ermöglichen die Finanzierung angestrebter Höherqualifikationen. Ein Bildungsdarlehen deckt die Kosten ab, die im Zusammenhang mit der Aus- und Weiterbildung auftreten können.

### ■ ZINSENLOSE TEILZAHLUNG

Zahlen Sie in Raten, ganz ohne Mehrkosten. Voraussetzung: Der Kurs dauert länger als 2 Monate und die letzte Rate wird spätestens vor Kursende bezahlt.

Rufen Sie uns an: T 0662 8888-411 | [wifisalzburg.at](https://wifisalzburg.at)

## Leistungen des Arbeitsmarktservice (AMS)

### ■ AUS- UND WEITERBILDUNGSBEIHILFEN

Wenn Sie **arbeitslos** sind und einen Kurs besuchen wollen, dann unterstützt Sie das Arbeitsmarktservice bei Erfüllung der entsprechenden Voraussetzungen in dieser Zeit mit Aus- und Weiterbildungsbeihilfen.

### ■ WEITERBILDUNGSGELD

Wenn Sie mit Ihrer Arbeitgeberin, Ihrem Arbeitgeber eine gesetzliche **Bildungskarenz oder Freistellung** gegen Entfall der Bezüge vereinbaren, erhalten Sie vom Arbeitsmarktservice bei Erfüllung der entsprechenden Voraussetzungen Weiterbildungsgeld.

### ■ BILDUNGSTEILZEITGELD

Wenn Sie mit Ihrer Arbeitgeberin, Ihrem Arbeitgeber eine **Bildungsteilzeit** vereinbaren, erhalten Sie vom Arbeitsmarktservice bei Erfüllung der entsprechenden Voraussetzungen Bildungsteilzeitgeld. Details erfahren Sie beim Arbeitsmarktservice Salzburg, T 0662 8883-0 | [www.ams.at/salzburg](https://www.ams.at/salzburg)

Aktuelle Fördermöglichkeiten zum Thema COVID-19 finden Sie unter [wifisalzburg.at/foerderungen](https://wifisalzburg.at/foerderungen)

## Förderungen für Lehrlinge

### ■ LEHRSTELLENFÖRDERUNG: VORBEREITUNGSKURSE AUF DIE LEHRABSCHLUSSPRÜFUNG

Unterstützt wird die Teilnahme von Lehrlingen im letzten Jahr der Lehrzeit oder von Personen, deren Lehrzeitende max. 36 Monate zurückliegt. Der Bund übernimmt 100% der Kurskosten (inkl. allfälliger USt.) pro Teilnahme.

Detailinfos und Auskünfte über die Förderbarkeit von Kursen erhalten Sie bei der Lehrlingsstelle der Wirtschaftskammer Salzburg, Werner Fuchs, T 0662 8888-391, [wfuchs@wks.at](mailto:wfuchs@wks.at). Den Förderantrag finden Sie im Internet unter [www.lehre-foerdern.at](https://www.lehre-foerdern.at)

## Förderungen für Unternehmen

### ■ BILDUNGSCHECK DES LANDES SALZBURG

Selbstständig Erwerbstätige: Personen (u.a. auch AsylwerberInnen und PensionistInnen), die eine selbstständige Erwerbstätigkeit ausüben und der Pflichtversicherung unterliegen.

### ■ QUALIFIZIERUNGSFÖRDERUNG FÜR BESCHÄFTIGTE

Das Arbeitsmarktservice (AMS) fördert Weiterbildungen von gering qualifizierten und älteren Arbeitskräften mit dem Ziel, die Fähigkeiten der Arbeitskräfte zu verbessern und so deren Arbeitsplätze zu sichern und deren Einkommen zu erhöhen.

#### Welche Zielgruppen sind förderbar?

- Arbeitskräfte, die höchstens die Pflichtschule abgeschlossen haben
- weibliche Arbeitskräfte, die eine Lehre oder eine berufsbildende mittlere Schule abgeschlossen haben
- Arbeitskräfte, die das 45. Lebensjahr vollendet und eine höhere Ausbildung als Pflichtschule haben

#### Welche Voraussetzungen müssen erfüllt sein?

- Das Arbeitsverhältnis ist vollversicherungspflichtig oder karenziert.
- Die Weiterbildung ist arbeitsmarktrelevant und überbetrieblich verwertbar.
- Die Weiterbildung verfolgt ein oder mehrere vorgegebene Ziele.
- Die Weiterbildung dauert mindestens 16 Stunden.
- Die Weiterbildung wurde zwischen Ihnen und Ihrer Arbeitskraft vereinbart.
- Sie legen dem Arbeitsmarktservice – als Teil des Antrags – ein Angebot des Kursveranstalters oder eine Kopie aus dem Kurskatalog vor.
- Sie stellen Ihren vollständigen Antrag spätestens 1 Woche vor Beginn der Weiterbildung.

Nähere Informationen erhalten Sie unter [www.ams.at](http://www.ams.at)

### ■ LEHRSTELLENFÖRDERUNG: ZWISCHEN- UND ÜBERBETRIEBLICHE AUSBILDUNGSMASSNAHMEN

#### Gefördert werden

- Ausbildungsverbundmaßnahmen im Rahmen des Berufsbildes
- Zusatzausbildungen über das Berufsbild hinaus im Ausmaß von 75 % der Kosten bis zu einer Gesamthöhe von € 2.000,- pro Lehrling über die gesamte Lehrzeitdauer: Maximal € 20.000,- pro Kalenderjahr und Lehrbetrieb.
- Lehre mit Matura ohne Verlängerung der Lehrzeit unter Anrechnung auf die Arbeitszeit, Abgeltung der kollektivvertraglichen Bruttolehrlingsentschädigung im Ausmaß der Kurszeiten.

#### Zusätzlich können pro Lehrling

- Vorbereitungskurse auf die Lehrabschlussprüfung bis 75 % der Kurskosten bis zu einer Gesamthöhe von € 500,- pro Lehrling gefördert werden. Maximal € 5.000,- pro Kalenderjahr und Lehrbetrieb.

### ■ LEHRSTELLENFÖRDERUNG: MASSNAHMEN FÜR LEHRLINGE MIT LERNSCHWIERIGKEITEN

#### Gefördert werden Kosten bei

- zusätzlichem Berufsschulunterricht auf Grund der Wiederholung einer Berufsschulklasse
- Vorbereitungskurse auf Nachprüfungen in der Berufsschule oder auf die theoretische Lehrabschlussprüfung
- Nachhilfekurse auf Pflichtschulniveau in den Bereichen Deutsch, Mathematik oder lebende Fremdsprache
- Förderung von Kosten, die durch zusätzlichen Besuch von Berufsschulstufen bei Lehrzeitanrechnungen, verkürzter Lehrzeit oder Versäumen einer Berufsschulstufe durch Lehrplatzwechsel entstehen.

Die Förderung beträgt 100% der Kurskosten, maximal € 3.000,- pro Lehrling über die gesamte Lehrzeitdauer. Bei Wiederholung und zusätzlichem Besuch der Berufsschule wird die Bruttolehrlingsentschädigung während der Zeit des zusätzlichen Berufsschulunterrichts abgegolten.

### ■ LEHRSTELLENFÖRDERUNG: WEITERBILDUNG DER AUSBILDER/INNEN

Die Förderhöhe beträgt 75 % der Kurskosten und maximal € 2.000,- pro Ausbilder (Voraussetzung = Ausbilderqualifikation) und Kalenderjahr. Gefördert werden Weiterbildungsmaßnahmen mit Bezug zur Ausbilderqualifikation (z.B. Persönlichkeitsbildung). Nicht gefördert werden fachliche Weiterbildungen.

Informationen erhalten Sie unter [www.lehre-foerdern.at](http://www.lehre-foerdern.at)

### ■ STEUERVORTEILE DURCH WEITERBILDUNG

Weiterbildungskosten sind als Betriebsausgaben von der Steuer absetzbar. Dabei handelt es sich um Aufwendungen, die durch berufliche Fortbildung entstanden sind, wie zum Beispiel Kurs- und Seminarkosten, Kosten für Lehrbehelfe und auch Fahr- und Nächtigungskosten (hierfür gilt jedoch eine Obergrenze). Können diese Aufwendungen nachgewiesen werden (mittels Vorlage einer Rechnung), so dürfen sie Unternehmer als Betriebsausgaben absetzen.

Weitere Infos über Förderungen finden Sie unter [wifisalzburg.at/foerderungen](http://wifisalzburg.at/foerderungen).

Das WIFI übernimmt keine Haftung für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Informationen.

Aktuelle Informationen sind beim jeweiligen Fördergeber einzuholen.



### **E-Mail: [info@wifisalzburg.at](mailto:info@wifisalzburg.at)**

Steigen Sie ein in unsere Homepage [www.wifisalzburg.at](http://www.wifisalzburg.at). Suchen Sie Ihren gewünschten Kurs und Sie können sich direkt online informieren und anmelden.

### **Telefon 0662/8888 - 411, 412, 413**

Nutzen Sie für Ihre Anfragen unser Servicetelefon im WIFI Salzburg.

### **Fax 0662/8888 - 600**

Faxen Sie uns Ihre Kursanmeldung. Ein Anmeldeformular finden Sie im WIFI-Kursbuch.

### **WIFI-Online-Kursbuch**

Nutzen Sie das Online-Kursbuch des WIFI Salzburg, Sie können sich zu den WIFI-Kursen online anmelden.

### **Persönlich**

Kommen Sie nach Salzburg ins WIFI-Kundenservice oder in eine der vier Bezirksstellen (Hallein, St. Johann, Zell am See, Tamsweg). Sie erhalten Ihre gewünschten Detailinformationen und können sich sofort anmelden.

### **Günstig Parken**

Für WIFI-Kursteilnehmer gibt es im WIFI Salzburg eine Ermäßigung auf die Parkgebühr der Tiefgarage. Einfach Parkticket am Kundenservice entwerten und bei der Ausfahrt den ermäßigten Tarif bezahlen.

## **IHRE ANSPRECHPARTNER**

### **WIFI Salzburg**

Julius-Raab-Platz 2  
5027 Salzburg

### **Mag. (FH) Markus Hartinger**

T +43 (0)662/8888 - 455  
E [mhartinger@wifisalzburg.at](mailto:mhartinger@wifisalzburg.at)

### **Sandra Haas**

T +43 (0)662/8888 - 428  
E [shaas@wifisalzburg.at](mailto:shaas@wifisalzburg.at)